

## Kom godt i gang med Dansk EI-Forbunds JOBLOG

**Adgangen** til JOBLOG sker via vores hjemmeside [www.def.dk](http://www.def.dk), hvor der er flere muligheder. Enten via A-kassens sider / via MITDEF / via JOBBØRSEN, eller direkte via linket <https://www.def.dk/node/5025>,

For alles vedkommende kræves efterfølgende brug af NEM-ID for at komme ind. Dette for at beskytte dine oplysninger.

Herefter kommer du til denne side som er indgangen:

Her kan du foretage søgninger / gemme

**Forbundets jobbørs**

Jobbørsen giver det største overblik over ledige stillinger i den el-tekniske branchen.

For at kunne bruge jobdatabasen skal du være logget ind som medlem.

Elektriker

771 jobannoncer

**Afgrænsning**  
Danmarkskort  
Vis færre resultater

**Stilling**  
Elektriker (177)  
Servicetekniker (80)  
Industrielektriker (32)  
Servicemontør (25)  
Tekniker (21)  
↓

**GÅ TIL JOBLOG**  
Du søgte på stillingen **elektriker**.

Følgende 570 resultater matcher i høj grad din søgning. [Hvad er et grønt resultat?](#)

**Elektriker**

...interessant for dig eller måske én du kender, Så kontakt Mark Pedersen på tlf. 29113555 eller send dit cv til mail: [mkp@jobteam.dk](mailto:mkp@jobteam.dk), markeret med **"ELEKTRIKERE SILKEBORG"** Venlig hilsen JTB, Aarhus

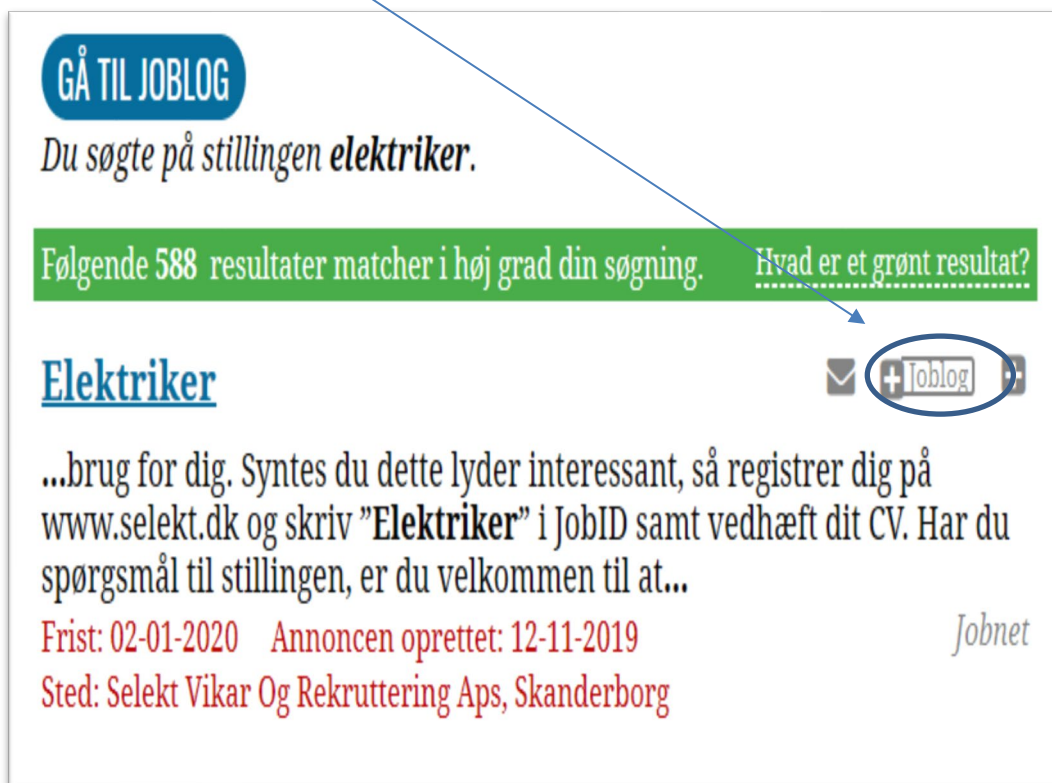
Frist: 08-12-2019 Annoncen oprettet: 03-12-2019  
Sted: Jobteam Bvø Aarhus Syd. Åbvhøi

Jobnet

søgninger / oprette flere jobagenter m.v.

Her kan du klikke du på "burgermenuen" og i den underliggende fane på Joblog.

Når du har fundet jobs som du finder interessante, klikker du på ikonet "Overfør til JOBLOG."



**GÅ TIL JOBLOG**

Du søgte på stillingen **elektriker**.

Følgende 588 resultater matcher i høj grad din søgning. [Hvad er et grønt resultat?](#)

**Elektriker**  **Joblog**

...brug for dig. Syntes du dette lyder interessant, så registrer dig på [www.selekt.dk](http://www.selekt.dk) og skriv "Elektriker" i JobID samt vedhæft dit CV. Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at...

Frist: 02-01-2020 Annoncen oprettet: 12-11-2019 Jobnet

Sted: Selekt Vikar Og Rekruttering Aps, Skanderborg

Næste skridt er, at du åbner jobbet op, og tilføjer evt. manglende felter.

De oplysninger som JOBLØG kan identificere fra stillingsannoncen, overføres automatisk til jobloggen.

De få felter der kan være tale om, er: "Hvordan er stillingen søgt, og hvordan?" / "Om det er fuldtid eller deltid" / "Hvordan fandt du jobbet?" (opslået/uopfordret/via netværk.)

The image shows a screenshot of a job application form titled "Forbundets jobbørs". The form is for a job titled "Elektriker". The status is "Ikke søgt endnu", the application deadline is "08/12/2019", and the work type is "Fuldtid". The location is "Jobteam Byg Aarhus Syd" at "Vinkelvej 41 1", "8230", "Åbyhøj". The "Hvordan fandt du jobbet?" field is set to "Opslået stilling". There is a field for "Her kan du vedlægge en ansøgning:" with a "Gennemse..." button. The contact person is "mkp@jobteam.dk". A "GEM JOBSØGNING" button is at the bottom. Blue dashed boxes and arrows highlight the fields: "Hvordan er stillingen søgt, og hvordan?", "Om det er fuldtid eller deltid", "Hvordan fandt du jobbet?", and the attachment field.

Forbundets jobbørs

Jobbørsen giver det største overblik over ledige stillinger i den el-tekniske branchen.

For at kunne bruge jobdatabasen skal du være logget ind som medlem.

JOBLØG FIND JOB ANDRE AKTIVITETER VIS PÅ KORT

TILFØJ JOBSØGNING Hjælp

Stillingsbetegnelse: Elektriker

Status for ansøgning: Ikke søgt endnu

Ansøgningsfrist: 08/12/2019

Arbejdstid: Fuldtid

Arbejdsplads: Jobteam Byg Aarhus Syd

Adresse: Vinkelvej 41 1

Postnr: 8230

By: Åbyhøj

Jeg kender hverken postnr. eller by

Hvordan fandt du jobbet: Opslået stilling

Her kan du vedlægge en ansøgning: Gennemse...

Reference: <https://job.jobnet.dk/CV/FindJob/details/50>

KONTAKTPERSON

Email: mkp@jobteam.dk

Tilføj information - valgfrit

GEM JOBSØGNING

Der er også mulighed for at uploade en eventuel skriftlig ansøgning.

Herefter klikkes på at opgaven er færdig og gemmes nu i JOBLOG.

The screenshot shows a web form for job applications. At the top, under the heading "KONTAKTPERSON", there are fields for "Telefonnummer" (40454490) and "Email" (thomas@ladegaardel.dk). Below this is a section "Tilføj information valgfrit" with a dropdown arrow. Further down are fields for "Navn", "Vedhæft annonce:", "Vedhæft cv:", and "Notat", each with a "Gennemse..." button. A section titled "HVAD VIL DU HUSKE?" contains a "Hvad vil du huske:" field and a "Hvilken dato:" field. Below the date field is a checkbox labeled "Opgaven er færdig". At the bottom, there is a large blue button labeled "GEM JOBSØGNING" and a link "Slet jobsøgning". Two blue arrows point from the text above to the "Opgaven er færdig" checkbox and the "GEM JOBSØGNING" button. A red circle highlights the "Hvilken dato:" field.

Når jobbet er gemt, bliver det markeret på stillingen i Jobbørsen med et "flueben", der hvor der før stod "Overfør til Joblog, og vil nu også fremgå her:

Det er også muligt, hvis du selv finder jobbet, manuelt selv at oprette det. Her udfylder du selv de relevante felter i billedet "Tilføj jobsøgning".

I JOBLOG vises uge for uge det antal jobs som enten er "Søgt" eller "Ikke søgt", herunder hvornår der er søgt:

The screenshot shows the "JOBLOG" interface. At the top, there are navigation links: "JOBLOG", "FIND JOB", "ANDRE AKTIVITETER", and "VIS PÅ KORT". Below these is a blue button "TILFØJ JOBSØGNING" and a link "Hjælp". The main content area is titled "IKKE-SØGTE JOBS (0)" and "SØGTE JOBS". Under "SØGTE JOBS", there is a table with columns for job title, dates, and status. The first row shows "ELEKTRIKER LADEGAARD EL APS" for "UGE 42 (14. OKT - 20. OKT)" with a status of "SØGT" and a green dot. Below this are rows for "UGE 41 (07. OKT - 13. OKT)", "UGE 40 (30. SEP - 06. OKT)", and "UGE 39 (23. SEP - 29. SEP)". At the bottom, there is a link "Vis flere uger". A blue arrow points from the text above to the "SØGT" status in the table.

Job Title	Dato for ansøgning	Status
ELEKTRIKER LADEGAARD EL APS	16-10-2018	SØGT
UGE 42 (14. OKT - 20. OKT)		
UGE 41 (07. OKT - 13. OKT)		
UGE 40 (30. SEP - 06. OKT)		
UGE 39 (23. SEP - 29. SEP)		

Står et job under "Ikke søgt" er det blot at kalde det frem og så ændre status til søgt, og så indgår det i den elektroniske joblog.